

Số: 23/KH-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn xã Quảng Nghiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Quảng Nghiệp về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Quảng Nghiệp năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Quảng Nghiệp xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát của đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ.

- Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC.

- Sản phẩm cụ thể: Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của VP UBND; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC; kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.
- Thực hiện rà soát, đánh giá từng TTHC hoặc nhóm TTHC do xã lựa chọn tùy thuộc vào đặc điểm tình hình của địa phương.
- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 3 ngày trở lên; các thủ tục hành chính có thể thực hiện giải quyết đồng thời; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; các TTHC hoặc nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.
- Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của cơ quan và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức, nội dung rà soát

Rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24 và các quy định khác tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn tại Phụ lục VII (*Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính Phủ*).

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực chuyên môn phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã để xác định TTHC thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa.

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của xã

- Các biểu mẫu rà soát.
- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC theo mẫu Phụ lục VI (*ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính Phủ*).
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát gồm: Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; kiến nghị thực thi, các báo cáo văn bản đề nghị kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cán bộ, công chức

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và thực tế tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận mình tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ohuj trách theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (thực hiện thường xuyên trong năm).

- Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC gửi về UBND huyện hàng tháng, báo cáo quý trước ngày 10 tháng cuối quý hoặc theo yêu cầu.

2. Trách nhiệm của Văn phòng –Thống kê

Theo nội dung Kế hoạch này, công chức VP-TK hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Đôn đốc, phối hợp với CC TP-HT xã, công chức chuyên môn công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ; đôn đốc, hướng dẫn thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

3. Kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí được giao hàng năm của xã và thực hiện theo quy định về mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nghiệp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh